

Số: /TB-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch giảng dạy, học tập và phòng, chống dịch COVID-19 và phương án xử lý khi có người học mắc phải dịch COVID-19

Theo Quyết định 406/QĐ-BGDĐT ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Sổ tay đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong trường học (sửa đổi, bổ sung); Công văn số 762/BYT-DP ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Bộ Y tế về việc cách ly y tế đối với ca bệnh COVID-19 và các trường hợp tiếp xúc gần; Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch covid-19”; Chỉ thị số 18/CT-UBND ngày 30 tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về tiếp tục kiểm soát, điều chỉnh các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và từng bước phục hồi, phát triển kinh tế-xã hội trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Công văn số 548/UBND-VX ngày 22 tháng 02 năm 2022 của Ủy ban Nhân dân Tp.HCM về việc hướng dẫn kiểm soát dịch COVID-19 trong các cơ sở giáo dục; Công văn số 77/ĐHQG-ĐT ngày 14 tháng 01 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức giảng dạy trực tiếp tại Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh từ Học kỳ 2 năm học 2021-2022; Công văn số 49/ĐHQT-HCTH ngày 21 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Quốc tế về Kế hoạch giảng dạy Học kỳ II, năm học 2021-2022 tại Trường Đại học Quốc tế; Kế hoạch số 19/KH-ĐHQT ngày 4 tháng 11 năm 2021 của Trường Đại học Quốc tế về kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc COVID-19;

Trường Đại học Quốc tế - Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQT) thông báo Kế hoạch giảng dạy học tập và phòng, chống dịch COVID-19 khi tổ chức giảng dạy và học tập trực tiếp tại trường. Cụ thể như sau:

I. VỀ KẾ HOẠCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

Trong học kỳ II năm học 2021-2022, Trường ĐHQT thông báo kế hoạch giảng dạy và học tập tại trường như sau:

1. Từ đầu học kỳ II cho đến hết tháng 02 năm 2022, tất cả các lớp học sẽ tiếp tục học tập theo hình thức trực tuyến. Các sinh viên (SV) làm đồ án tốt nghiệp, đồ án môn học hoặc nghiên cứu khoa học có nhu cầu đến trường làm việc tại các phòng thí nghiệm phải đăng ký với Khoa/ Bộ môn và chịu sự quản lý của các Khoa/ Bộ môn trong thời gian làm việc tại trường.

2. Từ ngày 01 tháng 3 năm 2022 nhà trường tổ chức giảng dạy kết hợp 02 hình thức trực tiếp và trực tuyến. Cụ thể như sau:

a) Các môn học có sĩ số lớp đông từ 60 SV trở lên, không đảm bảo điều kiện phòng dịch sẽ được tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến đến hết học kỳ II, năm học 2021-2022.

b) Tất cả các lớp thực hành, các lớp có sĩ số dưới 60 SV, đảm bảo các điều kiện phòng dịch sẽ học trực tiếp tại trường;

c) Một số trường hợp đặc biệt do đặc thù môn học hoặc do điều kiện của SV, giảng viên (GV) (thuộc nhóm đối tượng có nguy cơ cao), các lớp thực hành và lớp sĩ số dưới 60 SV có thể được tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến theo đề xuất từ các Khoa/ Bộ môn;

d) Môn học được tổ chức giảng dạy theo hình thức trực tuyến hoặc trực tiếp đã được thể hiện rõ trên thời khóa biểu (lớp học trực tuyến phòng học “TRỰC TUYẾN”, lớp học trực tiếp có phòng học cụ thể), SV sẽ học theo thời khóa biểu được công bố trên Edusoftweb;

đ) Đối với các môn học lý thuyết được giảng dạy trực tiếp, SV có thể tham gia lớp học dưới hình thức trực tuyến trong trường hợp SV bị nhiễm bệnh hoặc đang trong thời gian cách ly theo dõi. Trường hợp này, SV cần phải thông báo để GV trực tiếp theo dõi và điểm danh việc học tập của SV.

e) Tất cả các môn học sẽ kiểm tra và thi theo hình thức trực tiếp, tập trung tại trường (kể cả các môn giảng dạy trực tuyến).

g) Đối với các trường hợp chuyển đổi hình thức giảng dạy thay đổi so với dự kiến ban đầu khi SV đăng ký thời khóa biểu (từ trực tiếp sang trực tuyến hoặc từ trực tuyến sang trực tiếp), GV phải thực hiện khảo sát chính danh và được sự đồng thuận của 100% SV của lớp học, đề xuất và Ban Giám Hiệu sẽ xem xét và quyết định.

II. VỀ KẾ HOẠCH PHÒNG CHỐNG COVID-19

1. Tại nơi lưu trú: nghiêm túc thực hiện theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ Y tế.

2. Tại trường:

- Thực hiện quét mã QR để khai báo y tế và đo thân nhiệt mỗi ngày khi vào khu vực trường học. (*việc quét mã QR và đo thân nhiệt được bố trí ngay khu vực ra vào trường*)

- Đảm bảo 5K khi tham gia các hoạt động học tập, giảng dạy và sinh hoạt tại trường; Thường xuyên rửa tay và vệ sinh các vật dụng xung quanh bằng dung dịch sát khuẩn.

- Nếu có một trong các biểu hiện như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... đề nghị GV, người học hạn chế tiếp xúc với người xung quanh và thông tin nhanh để cán bộ y tế của trường biết và có hướng xử lý phù hợp.

- Không tụ tập đông người khi nghỉ giữa giờ, giải lao, nghỉ trưa,...

- Thực hiện đeo khẩu trang, giãn cách khi ra khỏi trường học.

3. Hướng dẫn khi GV, người học nghi ngờ mắc COVID-19 tại trường

a) Đối với người có triệu chứng nghi nhiễm ngoài lớp học, trong khuôn viên trường: chủ động đến Phòng cách ly tế tạm thời tại các cơ sở của trường theo lối đi dành cho người nghi nhiễm để được kiểm tra và hướng dẫn xử lý tiếp theo.

b) Đối với GV/người học có triệu chứng nghi nhiễm đang trong giờ học lý thuyết, thực hiện các bước sau:

Bước 1:

Giữ nguyên vị trí, nếu là người học thì báo cho GV. GV gọi số hotline: 082584427 (cơ sở Thủ Đức), 00903010690/0931974131 (cơ sở 234 Pasteur, ban ngày), 0975281070 (cơ sở 234 Pasteur, ban đêm).

Bước 2:

- Người nghi nhiễm: theo hướng dẫn của cán bộ hỗ trợ đến phòng cách ly y tế để tiến hành xét nghiệm và kiểm tra.

- Những người còn lại: giữ nguyên vị trí và tiếp tục bài học (nếu người nghi nhiễm không phải GV) hoặc giữ trật tự (nếu người nghi nhiễm là GV)

Bước 3:

- Nếu đối tượng xác nhận F0 là GV: lớp học sẽ nghỉ, buổi học sẽ được bù và chuyển sang hình thức trực tuyến trong 02 tuần tiếp theo. Tuy nhiên, tùy vào mức độ nặng nhẹ của GV khi nhiễm bệnh, thời gian học trực tuyến có thể kéo dài hơn 02 tuần.

- Nếu đối tượng xác nhận F0 là người học: những SV tiếp xúc gần với F0 sẽ được hướng dẫn về nhà, thực hiện tự cách ly và học trực tuyến trong thời gian cách ly theo quy định, những SV còn lại sẽ di chuyển qua phòng dự trữ tại các tòa nhà theo hướng dẫn của người hỗ trợ, và tiếp tục bài học. Phòng đang học sẽ tạm dừng lại để tiến hành khử khuẩn. GV ghi nhận thông tin F0 và F1 của lớp học mình phụ trách để có những hỗ trợ cụ thể về môn học cho các em ở những buổi học tiếp theo.

c) Đối với GV/người học có triệu chứng nghi nhiễm đang trong giờ học thực hành, thực hiện các bước sau:

Bước 1 và Bước 2: thực hiện như ở Mục 3b đối với giờ học lý thuyết.

Bước 3:

- Nếu đối tượng xác nhận F0 là GV: GV sẽ nghỉ hôm đó, và được bù. Trong những tuần tiếp theo, Khoa/BM bố trí GV khác dạy thay lớp thực hành đến khi GV hồi phục thì tiếp tục. Nếu Khoa/BM không sắp xếp được GV thì sẽ tiến hành bù lại sau. Khuyến khích việc bố trí GV dạy thay để không phải kéo dài thời gian thực hành, ảnh hưởng tiến độ của các môn thực hành.

- Nếu đối tượng xác nhận F0 là người học: những SV tiếp xúc gần với F0 sẽ được hướng dẫn về nhà, thực hiện tự cách ly theo quy định và nhà trường sẽ sắp xếp các buổi thực hành bù lại riêng cho các bạn F0 và F1 cùng đợt. Những SV còn lại cũng sẽ tạm nghỉ buổi thực hành hôm đó để tiến hành khử khuẩn phòng thực hành. Buổi học sẽ được bù lại. GV ghi nhận thông tin F0 và F1 của lớp học mình phụ trách để có kế hoạch dạy bù phù hợp theo quy định.

Tham khảo “*Quy trình hướng dẫn dành cho các đối tượng nghi nhiễm tại trường*” tại Phụ lục I kèm theo Thông báo này.

4. Hướng dẫn người học là F0 hoặc F1 đang cách ly tại nhà

Đối với người học đang bị nhiễm COVID -19 hoặc là F1 và đang trong giai đoạn cách ly tại nhà, cần lưu ý và thực hiện:

- a) Theo dõi các thông báo liên quan đến môn học qua Blackboard.
- b) Gửi email trực tiếp cho GV giảng dạy môn học để báo cáo tình trạng không tham dự lớp học trực tiếp được.
- c) Tham dự lớp học theo hướng dẫn của GV.
- d) Cần các hỗ trợ khác liên quan đến việc học trong giai đoạn cách ly, liên hệ các email sau:

Khoa/Bộ môn:

- Quản trị Kinh doanh: pvhyen@hcmiu.edu.vn
- Công nghệ Thông tin: tmlinh@hcmiu.edu.vn
- Công nghệ Sinh học: biotech@hcmiu.edu.vn, 0338693036
- Điện Tử Viễn thông: dnhung@hcmiu.edu.vn
- Kỹ thuật và Quản lý Công nghiệp: ise@hcmiu.edu.vn, lscm@hcmiu.edu.vn
- Kỹ thuật Y sinh: bme@hcmiu.edu.vn
- Toán: bthuong@hcmiu.edu.vn
- Anh: en@student.hcmiu.edu.vn
- Vật lý: dtbhanh@hcmiu.edu.vn
- Kỹ thuật Môi trường: ev@hcmiu.edu.vn, 0906237594
- Kỹ thuật Xây dựng: nkntam@hcmiu.edu.vn

Các Phòng:

- Phòng Đào tạo Đại học: ptdth@hcmiu.edu.vn
- Phòng Đào tạo Sau Đại học: dt.sdh@hcmiu.edu.vn
- Phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài: oiac@hcmiu.edu.vn
- Phòng Công tác Sinh viên: oss@hcmiu.edu.vn
- Phòng Kế hoạch Tài chính: khct@hcmiu.edu.vn

Tham khảo “*Quy trình hướng dẫn dành cho người học đang cách ly tại nhà*” tại Phụ lục II kèm theo Thông báo này.

5. Xử lý khi có người nghi nhiễm tại trường

a) Khi người có triệu chứng nghi nhiễm ngoài lớp học, trong khuôn viên trường đến kiểm tra: cán bộ y tế xét nghiệm và hướng dẫn cách xử lý tùy theo kết quả xét nghiệm theo hướng dẫn của Bộ Y tế.

b) Khi nhận được thông tin báo có ca nghi nhiễm tại lớp học qua hotline 0825844270 (cơ sở Thủ Đức), 0903010690/0931974131 (cơ sở 234 Pasteur, ban ngày), 0975281070 (cơ sở 234 Pasteur, ban đêm), các đơn vị hỗ trợ thực hiện các bước sau (Tham khảo “*Quy trình xử lý dành cho các đơn vị hỗ trợ khi có ca ghi nhiễm tại lớp học*” tại Phụ lục III đính kèm thông báo này):

Bước 1:

Người trực hotline tại các cơ sở thực hiện:

- Báo ngay cho các bộ trực y tế qua SĐT 0906226079 có người nghi nhiễm, yêu cầu chuẩn bị xét nghiệm và kiểm tra (tại cơ sở Thủ Đức) hoặc hướng dẫn người nghi nhiễm thực hiện kiểm tra xét nghiệm (tại cơ sở 234 Pasteur)

- Hướng dẫn đối tượng di chuyển đến phòng cách ly y tế tạm thời theo lối đi dành cho người nghi nhiễm để tiến hành kiểm tra.

Bước 2: Cán bộ y tế/người hướng dẫn kiểm tra xét nghiệm tiến hành kiểm tra người nghi nhiễm. Ngay khi có kết quả, nếu trường hợp F0, cán bộ y tế:

- Hướng dẫn đối tượng thực hiện các bước cách ly và cho ra về theo lối đi riêng dành cho người bị nhiễm.

- Báo cáo Ban giám hiệu.

- Cập nhật khai báo y tế theo quy định.

- Thông tin đến P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSĐH theo SĐT để thực hiện các bước tiếp theo.

Bước 3: P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSĐH báo cho Phòng Quản trị Cơ sở Vật chất (QTCSVC) chuẩn bị mở các phòng dự trữ qua SĐT 0904432145. Danh sách phòng học tạm tại các khu vực học của trường, cụ thể như sau:

- Tòa nhà A1: A1.205, A1.206.

- Tòa nhà A2: A2.104

- Thư viện: L204, L205

- 234 Pasteur: B701, B602 (từ thứ Hai đến thứ Sáu); B502, B601 (thứ Bảy)

Bước 4: P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSĐH hướng dẫn những người còn lại trong lớp học di chuyển sang phòng học tạm để tiếp tục buổi học và chuẩn bị khử khuẩn phòng học.

Bước 5: P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSĐH báo cho phòng Vật tư thiết bị (VTTB) chuẩn bị và tiến hành khử khuẩn cho lớp học qua SĐT 0948857032

Bước 6: P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSĐH báo cáo Ban Giám hiệu (BGH) và thông tin đến Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV) và Khoa/Bộ môn liên quan.

5. Phục vụ thức ăn

Để bảo đảm an toàn, hạn chế số người quá đông, nhà trường cho phép căn tin sắp xếp nhân viên hỗ trợ giao thức ăn cho cán bộ, viên chức tại phòng làm việc khi có yêu cầu.

Trên đây là các nội dung thông báo liên quan đến việc học trực tiếp tại trường và các hướng dẫn tình huống phòng chống dịch bệnh COVID và cách xử lý cho các bên liên quan khi giảng dạy trực tiếp trong tình hình mới. Đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung tại Thông báo này.

Do diễn biến của dịch bệnh phức tạp và không thể lường trước được tất cả các tình huống, nhà trường thông báo đến toàn thể cán bộ và người học, nếu có những trường hợp nào khẩn cấp, báo trực tiếp đến hotline 0825844270 (cơ sở Thủ Đức), 0903010690/0931974131 (cơ sở 234 Pasteur, ban ngày), 0975281070 (cơ sở 234

Pasteur, ban đêm) hoặc các địa chỉ liên hệ sau đây để nhà trường tiếp nhận thông tin và tìm giải pháp phù hợp, bảo đảm được quyền lợi và an toàn cho cán bộ viên chức, giảng viên và người học tại trường:

Phòng Đào tạo Đại học: (028) 37244270 - 3777, email: pdtdh@hcmiu.edu.vn

Phòng Đào tạo Sau Đại học: (028) 37244270 - 3120, email: dt.sdh@hcmiu.edu.vn

Phòng Y tế (Phòng O2. 305), điện thoại: 0283 7244270 - 3369;

Phòng Công tác Sinh viên (Phòng O1. 105). Điện thoại: 0283 7244270 – 3334/3826.

Nơi nhận:

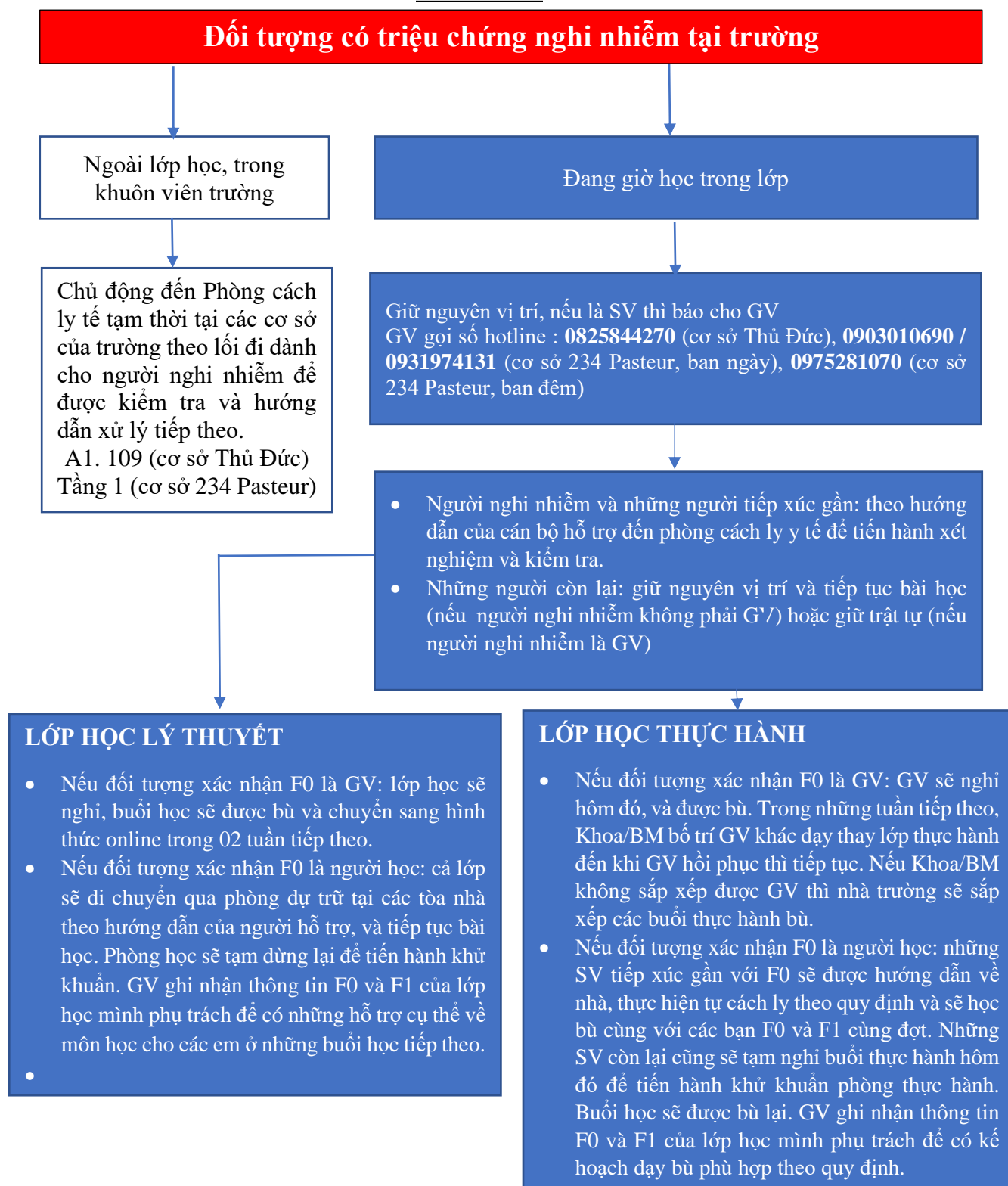
- Ban Giám Hiệu (để thông tin);
- Giảng viên, người học (để thực hiện);
- Các đơn vị (để phối hợp);
- ĐTSĐH, ĐTDH, HTĐTNN, CTSV, TCCB, cán bộ Y tế (để phối hợp);
- Lưu: VT, ĐTDH.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Tiến Khoa

Phụ lục I

Quy trình hướng dẫn dành cho các đối tượng nghi nhiễm tại trường
(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐTĐH ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)



Phụ lục II

Quy trình hướng dẫn dành cho người học đang cách ly tại nhà

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐTĐH ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)

Đối với người học bị nhiễm F0 hoặc F1 đang cách ly tại nhà

- a) Theo dõi các thông báo liên quan đến môn học qua Blackboard.
- b) Gửi email trực tiếp cho GV giảng dạy môn học để báo cáo trình trạng không tham dự lớp học trực tiếp được.
- c) Tham dự lớp học theo hướng dẫn của GV.
- d) Cần các hỗ trợ khác liên quan đến việc học trong giai đoạn cách ly, liên hệ các email sau:
 - Khoa/Bộ môn:
 - Quản trị kinh doanh:
 - Công nghệ thông tin:
 - Công nghệ sinh học:
 - Điện Tử Viễn thông:
 - Kỹ thuật và Quản lý Công nghiệp
 - Kỹ thuật Y sinh
 - Toán
 - Anh
 - Vật lý
 - Kỹ thuật Môi trường
 - Kỹ thuật Xây dựng:
 - P. Đào tạo Đại học:
 - P. Đào tạo Sau Đại học:
 - P.Hợp tác Đào tạo Nước ngoài
 - P. Công tác Sinh viên:
 - P. Kế hoạch Tài chính:

Phụ lục III

Quy trình xử lý dành cho các đơn vị hỗ trợ khi có ca ghi nhiễm tại lớp học
(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐTĐH ngày tháng năm 2022 của Hiệu trưởng trường Đại học Quốc tế)

Khi nhận được thông tin báo có ca ghi nhiễm tại lớp học qua hotline 0825844270 (cơ sở Thủ Đức), 0903010690/ 0931974131 (cơ sở 234 Pasteur, ban ngày), 0975281070 (cơ sở 234 Pasteur, ban đêm)

Người trực hotline từ P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH thực hiện:

- Báo ngay cho các bộ trực y tế qua **SĐT 0906226079** có người nghi nhiễm, yêu cầu chuẩn bị xét nghiệm/kiểm tra hoặc hướng dẫn xét nghiệm/kiểm tra.
- Hướng dẫn đối tượng di chuyển đến phòng cách ly y tế tạm thời theo lối đi dành cho người nghi nhiễm để tiến hành kiểm tra.

Cán bộ y tế tiến hành kiểm tra người nghi nhiễm. Ngay khi có kết quả, nếu trường hợp F0, cán bộ y tế/ người hướng dẫn kiểm tra xét nghiệm:

- Hướng dẫn đối tượng thực hiện các bước cách ly và cho ra về theo lối đi riêng dành cho người bị nhiễm.
- Báo cáo Ban giám hiệu.
- Cập nhật khai báo y tế theo quy định.
- Thông tin đến P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH theo SĐT để thực hiện các bước tiếp

P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH báo cho P.QTC SVC chuẩn bị mở các phòng dự trữ qua SĐT 0904432145. Danh sách phòng học tạm tại các khu vực học của trường, cụ thể như sau:

- Tòa nhà A1: A1.205, A1.206.
- Tòa nhà A2: A2.104
- Thư viện: L204, L205
- 234 Pasteur: B701, B602 (từ thứ hai đến thứ sáu), B502, B601 (thứ bảy)

P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH hướng dẫn những người còn lại trong lớp học di chuyển sang phòng học tạm để tiếp tục buổi học và chuẩn bị khử khuẩn phòng học.

P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH báo cho phòng VTTB chuẩn bị và tiến hành khử khuẩn cho lớp học qua **SĐT 0948857032**

P.ĐTĐH/P.HTĐTNN/P.ĐTSDH báo cáo BGH, thông tin đến P.CTSV và Khoa/BM liên quan